

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»
(ГБПОУ РО «РАТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАТК»
_____ В.П. Бартеньев
«___» _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану
обучающихся ГБПОУ РО «РАТК»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» (ГБПОУ РО «РАТК») (далее – Колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устава Колледжа;
- Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся Колледжа.

1.2 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Колледжем для реализации права обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по индивидуальным учебным планам согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.4 Требования, предъявляемые к ИУП в Колледже, следующие:

- ИУП разрабатывается по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими ФГОС;
- Реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП), при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ;
- Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

1.5 ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

1.6. Реализация ИУП сопровождается поддержкой классного руководителя группы.

II. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Целями ИУП в Колледже являются:

- Создание условий реализации ОПОП для обучающихся, выразивших желание осваивать образовательную программу на основе индивидуализации ее содержания;
- Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);
- Осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

III. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1 Структура ИУП определяется Колледжем самостоятельно.

3.2 Содержание ИУП должно:

А) обеспечивать преемственность содержания ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Б) соответствовать:

- требованиям ФГОС;
- содержанию ОПО;
- специфике работы Колледжа;

- запросам участников образовательных отношений.

3.3 Содержание ИУП определяют:

- ФГОС;

- сравнительный анализ профессиональных функций (квалификационных характеристик);

- сравнительный анализ требований к результатам освоения и структуре ОПОП и подтверждающим документом о полученном (получаемом) образовании;

3.4. При формировании ИУП необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;

- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;

- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла ОПОП, устанавливаемых Колледжем, должна быть по объему не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;

- должно быть предусмотрено время на прохождение практики.

3.5. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

IV. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин ОПОП осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом по специальности в конкретном учебном году.

4.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3 ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты, как в межсессионный период, так и в установленные Колледжем сроки.

4.4 На обучение по ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри Колледжа);

- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;

- обучающиеся, имеющие ограничения по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

- обучающиеся, переведенные из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в ОПОП;

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;
- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- обучающиеся на 2, 3 и 4 курсах Колледжа и работающие по профессии/специальности;
- наличие квалификации по профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;
- обучающиеся по представлению ходатайства классного руководителя группы, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе;
- в иных случаях (при наличии уважительных причин).

4.5 ИУП предоставляется обучающимся по очной форме обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), обучающимся по заочной форме обучения – на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается директором колледжа на основании согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе представления заведующего отделением.

V. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

5.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора.

5.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП принимается по личному заявлению студента (*Приложение №1*) в течение 10 рабочих дней, (3-х дней в случае перевода из другой образовательной организации), которое подается на имя директора Колледжа согласованное с классным руководителем и с заместителем директора по учебной работе. По истечении данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа, либо письменный отказ.

5.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить следующие документы: справка с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: академическая справка, документ о предыдущем образовании; при переводе из другой образовательной организации. При переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой), академическая справка, и другие документы.

5.4 Заместитель директора по учебно - методической работе, заведующий дневным отделением, начальник учебной части в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления:

а) устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляют проект ИУП (*Приложение № 2*).

б) в случае невозможности предоставления обучения по ИУП готовят проект отказа с обоснованием и подают на подпись директору.

В случае принятия решения согласно подпункту а) настоящего пункта начальник учебной части ведет журнал регистрации ИУП, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который утверждается ИУП. Порядковый номер в журнале является ИУП. ИУП хранятся в личных делах студентов.

5.5 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.6 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

5.7 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

5.8 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

5.9 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

5.10 Обучающимся по ИУП назначаются стипендия по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в нем.

VI. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

6.1 Консультирование обучающегося, проверку контрольной работы, проверку заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

6.2 К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора.

6.3 При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной

медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право на завершение аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

6.4 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно – экзаменационный лист (*Приложение № 3*).

6.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Положение разработал

Заместитель директора по учебно-методической работе _____

С.А. Титова

Согласовано:

Председатель студпрофкома ГБПОУ РО РАТК _____

Н.Я. Захарова

Председатель студСовета ГБПОУ РО РАТК _____

А. В. Романов

Приложение №1
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
обучающихся ГБПОУ РО «РАТК»

Форма заявления студента
для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ РО «РАТК»
_____ ФИО директора
Студента (-ки) _____ гр.

Уважаемый _____!

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РО «РАТК»
_____ ФИО директора
Студента (-ки) _____ гр.

Уважаемый _____!

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РО «РАТК»
_____ ФИО директора
Студента (-ки) _____ гр.

Уважаемый _____!

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы, ходатайство от работодателя прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РО «РАТК»
_____ ФИО директора
Студента (-ки) _____ гр.

Уважаемый _____!

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы по специальности _____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу по специальности _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Приложение №2
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
обучающихся ГБПОУ РО «РАТК»

Форма индивидуального учебного плана студента

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАТК»
_____ ФИО директора
«__»_____ 20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

среднего профессионального образования по
по программам подготовки специалистов среднего звена (код _____)

Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя

к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
обучающихся ГБПОУ РО «РАТК»

Зачётно - экзаменационный лист для
индивидуальной сдачи экзаменов

обучающийся _____

курс _____ группа _____

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты

№ п/п	Учебные дисциплины, Учебная практика, производственная практика	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные

№ п/п	Модуль	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по учебно-методической работе