

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»
(ГБПОУ РО «РАТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАТК»
В.П. Бартеньев
«22» _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ГБПОУ РО «РАТК»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Рекомендаций по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования (Письмо Минобробразования России 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23).

1.2. Положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования и организации работы педагогического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» (ГБПОУ РО «РАТК»). (далее – колледж), рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

1.3. Педагогический совет (далее - совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, объединяющим руководящих, педагогических и других работников колледжа, создается в целях совершенствования управления образовательной и иной деятельностью, координации действий по реализации миссии колледжа в подготовке конкурентоспособных специалистов с достойной гражданской позицией.

1.4. Нормативной основой работы совета являются Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464; другие действующие нормативные правовые акты в сфере образования; Устав колледжа, приказы директора колледжа, настоящее положение.

1.5. Совет взаимодействует со всеми подразделениями и организационными структурами колледжа, профессиональными объединениями работников колледжа, а также органами государственно-общественного управления образованием.

II. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики в сфере образования;
- 2.1.2. обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам непрерывного совершенствования нормативного, учебно-методического, материально-технического, научно-информационного, финансового и кадрового обеспечения образовательного процесса, а также иных видов деятельности колледжа;
- 2.1.3. формирование и поддержание в коллективе необходимых социально-психологических условий, обеспечивающих высокую степень организованности, сплоченности и активности работников по обеспечению качества профессионального образования;
- 2.1.4. выработка единства взглядов и требований всего педагогического коллектива по важнейшим вопросам обучения и воспитания студентов;
- 2.1.5. содействие развитию системы внутренней оценки качества.

2.2. Для решения поставленных задач совет выполняет следующие функции:

- 2.2.1. рассматривает вопросы, возникающие при выполнении решений Правительства РФ о подготовке и воспитании квалифицированных специалистов, при выполнении приказов, положений и указаний органов управления образованием;
- 2.2.2. определяет центральные педагогические задачи, систему мер и мероприятий по обеспечению качества образовательного процесса;
- 2.2.3. инициирует разработку и последующее рассмотрение локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную и иную деятельность колледжа;
- 2.2.4. рассматривает возможность участия колледжа на условиях членства в ассоциациях, союзах и других объединениях юридических лиц, создания филиалов;
- 2.2.5. определяет основные характеристики организации образовательного процесса:
 - правила приема;
 - порядок отчисления и перевода студентов;
 - структуру профессионального образования (перечень специальностей, формы обучения);
 - содержание основных профессиональных образовательных программ (базового и повышенного уровней) по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рекомендациями социальных партнеров, требованиями и ожиданиями потребителей образовательных услуг;

- содержание программы государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа;
 - наличие и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - порядок регламентации и оформления отношений между колледжем, его работниками и студентами по вопросам, установленным законодательством РФ;
- 2.2.6. определяет порядок формирования и состав методического совета, предметных цикловых комиссий, других профессиональных объединений педагогических работников;
- 2.2.7. рассматривает вопросы повышения профессиональной квалификации педагогических работников, их аттестации;
- 2.2.8. рассматривает эффективность мер по формированию и сохранению контингента студентов, содействию трудоустройству выпускников;
- 2.2.9. рассматривает вопросы организации и результаты производственной (профессиональной) практики по специальностям;
- 2.2.10. определяет задачи и основное содержание воспитательной работы, оценивает условия реализации социально-педагогических программ развития личности студентов колледжа;
- 2.2.11. рассматривает вопросы по реализации договоров и соглашений с ВУЗами о сотрудничестве в области непрерывного профессионального образования; инициирует разработку и реализацию программ сотрудничества с социальными партнерами колледжа;
- 2.2.12. рассматривает вопросы текущего состояния и ресурсов образовательного процесса, других видов деятельности колледжа, анализирует и оценивает достигнутые результаты, в том числе успеваемости и посещаемости студентов, государственной итоговой аттестации студентов и др.;
- 2.2.13. организует мониторинг соответствия показателей деятельности колледжа установленным критериальным значениям, формирует механизмы оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей и социальных партнеров; рассматривает вопросы социологического сопровождения образовательного процесса;
- 2.2.14. в рамках процедуры лицензирования и аккредитации рассматривает вопросы организации самообследования программ подготовки специалистов среднего звена и колледжа в целом.

III. Права и обязанности педагогического совета

3.1. Педагогический совет на своих заседаниях в праве:

- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и иную деятельность колледжа;
- создавать временные творческие объединения из числа руководящих и педагогических работников колледжа с приглашением консультантов, специалистов различного профиля, для выработки рекомендаций по актуальным вопросам совершенствования образовательного процесса;
- инициировать выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к различным формам поощрения;
- в отдельных случаях рассматривать вопрос о соответствии квалификации работников содержанию и результатам деятельности;
- выдвигать кандидатуры студентов для представления к различным формам поощрения, в том числе персональным стипендиям;
- в отдельных случаях рассматривать вопрос об исключении студентов из колледжа в случае, когда исчерпаны другие меры педагогического воздействия;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания совета представителей органов управления образованием, общественных организаций, социальных партнеров, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, студентов и их родителей. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

IV. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников колледжа, утверждается директором колледжа сроком на один год. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

4.2. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

Председатель совета:

- координирует работу совета;
- в соответствии с планом работы формирует повестку дня, устанавливает конкретные даты заседаний, вносит на предварительное согласование внеплановые вопросы;
- руководит разработкой проектов решений совета;
- проводит заседания совета;
- вносит предложения по формированию и изменению состава совета, его комиссий и рабочих групп, распределяет обязанности и дает поручения членам совета;

- осуществляет контроль исполнения плана работы совета;
- организует систематическую проверку выполнения принятых решений и вносит на обсуждение ее итоги;
- инициирует приглашение на заседания совета представителей органов управления образованием, общественных организаций, социальных партнеров и организаций, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, студентов и их родителей.

4.3. Из состава совета открытым голосованием избирается секретарь.

Секретарь совета:

- своевременно информирует членов совета о дате проведения и повестке дня заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- доводит до сведения исполнителей принятые решения.

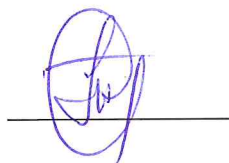
4.4. Работа педагогического совета строится на основе плана на учебный год, который рассматривается на его первом заседании и утверждается председателем.

4.5. Организационной формой работы совета являются заседания, которые являются открытыми, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.6. Члены совета обязаны принимать активное участие в его работе, посещать заседания, предлагать вопросы для рассмотрения, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

Решения совета принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов, вступают в силу после их утверждения директором.

Положение разработал
Заместитель директора
по учебно-методической работе



С.А. Титова

