

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»
(ГБПОУ РО «РАТК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАТК»

В.П. Бартеньев

« 10 » 10 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Многофункциональном центре прикладных квалификаций
по направлению «техника и технологии наземного транспорта»

I. Общие положения

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению «техника и технологии наземного транспорта» (далее – МЦПК) создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», а также в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РАТК».

1.2. МЦПК является многофункциональным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» (далее – Колледж).

1.3. МЦПК в своей практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, а также нормативными и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. МЦПК осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области.

1.5. Полное наименование: Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению «техника и технологии наземного транспорта».

Сокращенное наименование: МЦПК.

1.6. Местонахождение МЦПК и почтовый адрес: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 29-я линия, д. 46.

1.7. МЦПК осуществляет образовательную деятельность по реализации

образовательных программ профессионального обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

Приоритетом деятельности МЦПК является подготовка кадров для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Ростовской области.

1.8. Создание и прекращение деятельности МЦПК, в том числе путем ликвидации или реорганизации, производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.9. Образовательные программы профессионального обучения, реализуемые МЦПК, должны быть согласованы с работодателем и (или) при необходимости с надзорными органами (Ростехнадзор, Гостехнадзор, ГИБДД и др.)

МЦПК обеспечивает проведение общественно-профессиональной аккредитации реализуемых образовательных программ в объеме, соответствующем показателям эффективной деятельности МЦПК.

1.10. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Цель и задачи МЦПК

2.1. Цель деятельности МЦПК: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Ростовской области.

2.2. Задачи МЦПК:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;
- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной

профессиональной программы или программы профессионального обучения;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.3. Для решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программы прикладного бакалавриата);

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- учебно-методическая деятельность.

III. Организация деятельности МЦПК

3.1. Общее руководство деятельностью МЦПК осуществляется директором Колледжа.

3.2. Непосредственное руководство МЦПК осуществляется руководителем МЦПК, действующим на основании приказа директора Колледжа, а также настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа.

3.3. Директор Колледжа издает приказ о назначении руководителя МЦПК, обеспечивает закрепление аудиторий, кабинетов, мастерских и иных помещений за МЦПК.

3.4. Руководитель МЦПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на МЦПК, трудовую дисциплину, качество работ и услуг, соблюдение безопасных условий труда, санитарных норм и норм противопожарной безопасности.

3.5. В целях эффективного функционирования МЦПК в работе МЦПК участвуют заместители директора Колледжа, действующие в пределах своей компетенции на основании приказа директора Колледжа, в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа, законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.6. Штатная структура МЦПК утверждается директором Колледжа по представлению руководителя МЦПК.

3.7. Оборудование и оснащение МЦПК, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области, стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

IV. Обучающиеся, преподаватели и работники МЦПК

4.1. Слушателями образовательных программ МЦПК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа на основании договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемых с заказчиками платных образовательных услуг.

4.2. Стоимость обучения определяется затратным методом, исходя из общего объема учебных часов, наполняемости групп, путем составления сметы, утверждаемой директором Колледжа.

4.3. Оплата за обучение производится на расчетный счет Колледжа полностью или поэтапно в соответствии с условиями заключаемого с заказчиками договора.

4.4. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг отдельным категориям Заказчиков принимается директором Колледжа и оформляется приказом или без приказа на основе подписанного сторонами договора с указанием установленной стоимости услуг.

4.6. Сотрудники Колледжа зачисляются на обучение приказом директора Колледжа на безвозмездной основе.

4.7. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к реализации образовательных программ Центра, осуществляется за фактически отработанное время, согласно утвержденной смете.

4.8. Права и обязанности обучающихся МЦПК определяются законодательством Российской Федерации и Ростовской области, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

4.9. Обучающиеся МЦПК имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МЦПК, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МЦПК образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в порядке, определяемом локальными нормативными актами Колледжа;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в части реализации осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся МЦПК обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Колледжа;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания,

предусмотренные образовательной программой;

- по направлению МЦПК проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.11. Иные права и обязанности обучающихся дополнительно устанавливаются и отражаются в договорах об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.12. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно и регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Для проведения итоговой аттестации создается комиссия, в состав которой входят представители работодателей или их объединений, а при необходимости – представители Ростехнадзора, Гостехнадзора, ГИБДД и др.

Составы комиссий утверждаются директором Колледжа по представлению руководителя МЦПК.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В качестве итоговой аттестации выпускников может засчитываться результат независимой оценки и сертификации квалификации.

4.13. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения МЦПК должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ МЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Права и обязанности работников МЦПК определяются законодательством Российской Федерации и Ростовской области, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

V. Контроль и оценка эффективности деятельности МЦПК

5.1. Государственный контроль за деятельностью МЦПК осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Непосредственный контроль за деятельностью МЦПК осуществляет руководитель МЦПК.

5.3. Общий контроль за деятельностью МЦПК осуществляет директор Колледжа.

5.4. Руководитель МЦПК отчитывается перед директором Колледжа о результатах работы и эффективности использования финансовых средств МЦПК.

5.5. Ведущими показателями эффективности деятельности МЦПК являются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов.

5.6. В зависимости от задач, решаемых МЦПК, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

5.7. При оценке деятельности МЦПК могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

VI. Финансово-хозяйственная деятельность МЦПК

6.1. МЦПК может иметь самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы Колледжа, являющуюся обязательной к исполнению.

6.2. Текущие расходы МЦПК планируются по смете Колледжа и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств.

6.3. Допускается включение в штатное расписание МЦПК дополнительных единиц за счет доходов от оказания услуг.

6.4. Доход от деятельности МЦПК реинвестируется в Колледж на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

6.5. Учет средств от деятельности МЦПК и их распределение осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования, распределения и учета средств от платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.6. МЦПК в лице руководителя МЦПК может заключать договоры на оказание работ и услуг, изготовление продукции в пределах своей компетенции.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на МЦПК функций и обязанностей несет руководитель МЦПК.

7.2. Степень ответственности других работников МЦПК устанавливается в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Колледжа, а также действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.3. Руководитель МЦПК и другие работники МЦПК несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования Колледжа, при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, вновь принятыми и измененными нормативными актами Колледжа, а также в иных случаях.

8.3. Все приложения (при их наличии), изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью.

Положение разработал методист



Ю.Г. Красножон