

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»
(ГБПОУ РО «РАТК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РАТК»
В.П. Бартеньев
«26» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (профессиональных модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в (ГБПОУ РО «РАТК»)

І. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж» (ГБПОУ РО «РАТК»)) (далее – Колледж) дисциплин (профессиональных модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в ГБПОУ РО «РАТК» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы профессионального образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик и курсовых проектов (работ) по следующим образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;

1.4. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

1.5. Оригинал Положения хранится в отделе кадров. Один экземпляр Положения хранится в учебной части.

II. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (профессиональных модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, курсовых проектов (работ), изученных обучающимся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, курсовых проектов (работ), предусмотренных рабочими учебными планами образовательной программы Колледжа.

2.2. Основанием рассмотрения заявления обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и курсовых проектов (работ) являются:

- а) документы об образовании и (или) квалификации;
- б) документы об обучении (справка об обучении), содержащая: название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики и темы курсового проекта (работы); курс (курсы), год (годы) обучения; объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в рабочем учебном плане сторонней образовательной организации; форму (формы) итогового или промежуточного

контроля знаний в соответствии с рабочим учебным планом сторонней образовательной организации; оценки по результатам итогового или промежуточного контроля; выписки из экзаменационных ведомостей, зачетные книжки – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

в) заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсовых проектов (работ) (*Приложение № 1*).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик, курсовых проектов (работ) производится при соблюдении одновременно следующих условий:

- идентичность наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, результаты освоения которых, подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачеты требуется представление краткой аннотации дисциплин);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик объему часов рабочего учебного плана образовательной программы Колледжа (разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и курсовых проектов (работ), результаты освоения которых, подлежат зачету, формам контроля рабочего учебного плана образовательной программы Колледжа;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики и написания курсового проекта (работы), прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

III. Порядок зачета результатов освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики и курсового проекта (работы)

3.1. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики, курсового проекта (работы) принимается на заседании аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа, в который обязательно должны быть включены: заместитель директора по учебно - методической работе, председатель

профильной предметной цикловой комиссии, секретарь аттестационной комиссии (методист) и преподаватели профильных учебных дисциплин (профессиональных модулей).

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих рабочих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, курсовых проектов (работ). Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Колледже.

3.4. Курсовой проект (работа) зачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины (профессионального модуля), по которой он (она) написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебной дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных учебных дисциплин соответствующей предметной цикловой комиссии проводят собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Учебные дисциплины, профессиональные модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсовых проектов (работ) оформляется приказом директора Колледжа в течение десяти рабочих дней после подачи заявления обучающегося на обучение.

3.9. После выхода приказа учебные дисциплины, профессиональные модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, профессионального

модуля, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется председателем профильной предметной цикловой комиссии.

Положение разработал

Заместитель директора по учебно-методической работе _____

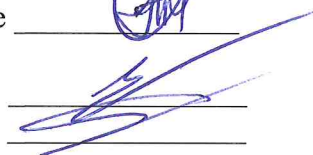


С.А. Титова

Согласовано:

Председатель студпрофкома ГБПОУ РО РАТК _____

Председатель студСовета ГБПОУ РО РАТК _____



Н.Я. Захарова

А. В. Романов

Приложение № 1к Положению
о зачете результатов освоения обучающимися
дисциплин (профессиональных модулей), практик,
дополнительных образовательных программ,
освоенных в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, и в (ГБПОУ РО «РАТК»)

Директору ГБПОУ РО «РАТК»
_____ ФИО директора

Уважаемый _____!

Прошу рассмотреть возможность зачесть мне учебные дисциплины
(профессиональные модули), практики, курсовые проекты (работы), изученных
ранее

В

(наименование образовательной организации)

Документ об образовании и (или) квалификации, справка об обучении или периоде
обучения (указать конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер),
в котором отражен результат освоения учебных дисциплин, профессиональных
модулей, практик, курсовых проектов (работ), изученных ранее, прилагается.

Подпись

дата